

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.4. Els plànols, els plecs de prescripcions tècniques particulars, la memòria, els quadres de preus del projecte aprovat, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte després de formalitzar-se, tenen caràcter contractual.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.
- 3.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3. El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.
- 3.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.
- 3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4. Termini de durada del contracte.

- 4.1.** El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig.
- 4.2.** L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.
- 4.3.** L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que pugin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.
- 4.4.** El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

5. Regim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i el projecte d'obres, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres document contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants o millores

S'admetran variants o millores quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixen.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques**.

8. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació enviant un correu electrònic a l'adreça perfilelcontractant@csg.cat tot indicant el nom de l'entitat així com el número i nom de l'expedient del concurs del qual està interessat. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència a afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzarà mitjançant aquesta via.

A més, es publicarà a la web <http://www.csg.cat/perfil-de-contractant/> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

9. Capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi a l'**apartat G del quadre de característiques**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual

o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits de solvència que s'exigeixen a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Si per alguna raó justificada, el licitador no està en condicions de presentar la documentació sol·licitada, li serà autoritzat acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Invitació i presentació de documentació i de proposicions

11.1. L'òrgan de contractació invitarà, com a mínim, a tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics indicats en el present plec.

11.2. Les empreses que hagin estat convidades han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions. La documentació es presentarà tal i com s'indica en l'**apartat P. del quadre de característiques**.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les

empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació s'ha de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a la carta d'invitació, en els Plecs o, si s'escau, en el Perfil de Contractant. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

- 11.3.** La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, el projecte d'obres i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.
- 11.4.** Les empreses licitadores no podran presentar més d'una proposició. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrietes per aquestes.

11.5. Documentació

DOCUMENTACIÓ GENERAL

A. Contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 1.000.000 €

A.1. Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLECE

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi

aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Classificació empresarial

Presentació del certificat de classificació corresponent, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

d) Declaració conforme l'empresa no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

(Els òrgans de contractació no exigiran garantia provisional en els expedients de contractació. Excepcionalment, podran exigir-la quan concorrin especials circumstàncies, les quals han de quedar justificades suficientment a l'expedient, d'acord amb l'article 103.1 del TRLCSP)

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats a l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

f) Notificació electrònica

Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau.

Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 1A**, en la qual s'han de designar les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic on rebre-les, de conformitat amb la clàusula 8.3 d'aquest plec.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

(L'òrgan de contractació podrà exigir, a les empreses obligades a integrar en la seva plantilla un 2% de treballadors amb discapacitat d'acord amb el que disposa l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, que acreditin que compleixen amb aquesta obligació, tenint en compte el que preveu l'apartat 1 de la disposició addicional quarta del TRLCSP. En aquest cas, el plec ha d'establir les conseqüències jurídiques d'un eventual incompliment d'aquesta obligació)

j) Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

k) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

l) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

m) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials². No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

n) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques** i, si s'escau, declaració responsable indicativa del compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena, apartat 3.

*(El plec pot preveure que l'aportació de la documentació corresponent als apartats a), b), c), j) i n) anteriors es substitueixi per una declaració responsable en la qual les empreses indiquin que compleixen, en el moment de presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència establerts en les clàusules novena i desena d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a **annex 1B** d'aquest plec)*

Tanmateix, en aquest cas el plec ha de preveure que les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte)

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telèfon d'informació 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a presentar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec conforme a l'apartat anterior que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han d'incorporar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.
- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.
- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials.³ No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau, i, a més, si s'escau, autorització perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 1A**, amb designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i de l'adreça de correu electrònic on rebre-les, de conformitat amb la **clàusula 8.3** d'aquest plec.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, han designat persones apoderades o que els representin per a les seves operacions i constin inscrites en el Registre Mercantil.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència de la clàusula catorzena, apartat 3.
- Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna

d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

*(El plec pot preveure que l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs es substitueixi per una declaració responsable en la qual les empreses indiquin que compleixen, en el moment de presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència establerts en les clàusules novena i desena d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a **annex 1B** d'aquest plec)*

B. Contractes d'obres de valor estimat inferior a 1.000.000 € o de valor estimat igual o superior en què es prevegi la substitució inicial de la documentació acreditativa dels requisits previs per la presentació d'una declaració responsable.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen els requisits de capacitat i de solvència de conformitat amb les previsions de les clàusules novena i desena d'aquest plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP, i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta con a **annex 1B** d'aquest plec. Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Així mateix, aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres g), h), i), j), l), m) i n) de l'apartat A.1 anterior, i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

C. Contractes d'obres de valor estimat igual o inferior a 80.000 € (si no s'ha fet ús de la possibilitat d'exigir l'acreditació de la solvència en aquests contractes)

Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen els requisits de capacitat de conformitat amb les previsions de la clàusula

novena d'aquest plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP, i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta con a **annex 1C** d'aquest plec. Aquests requisits de capacitat s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Així mateix, aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres g), h), i), j), l), m) i n) de l'apartat A.1 anterior, i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LES OFERTES

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** i la documentació corresponent a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 3**.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa l'**apartat G del quadre de característiques**. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

La proposició s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Confidencialitat

En compliment dels principis de publicitat i transparència inherents als procediments de contractació pública, qualsevol dels licitadors o persona interessada podrà requerir la vista

de l'expedient, incloent les ofertes presentades. Aquest requeriment serà notificat per correu electrònic a cada un dels licitadors que puguin resultar afectats.

Com a dret de tot licitador, es podrà indicar de forma expressa i justificada la confidencialitat de la documentació i de les dades presentades, sense que en cap cas pugui estendre's a la totalitat de la mateixa, a aquells que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que es objecte de lectura en acte públic.

Tanmateix, el CSG, en prevenció d'un possible conflicte amb el principi de transparència i dret de defensa dels licitadors, només preservarà la confidencialitat d'aquella documentació referent a secrets tècnics o comercials susceptible de ser contrària a interessos comercials legítims, d'afavorir la competència deslleial entre les empreses del sector o ser incompatible amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 4**.

13. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà en reunió interna l'existència i correcció de la documentació, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec. Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que expressament se'ls atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP es pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presenti de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que pugin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Una vegada analitzades les declaracions presentades o qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

14. Negociació i determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1. Tràmit de negociació

L'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels aspectes de negociació indicats a l'**annex 5** d'aquest plec.

Durant la negociació, els òrgans de contractació vetllaran perquè totes les empreses licitadores rebin igual tractament. En particular no facilitaran, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses licitadores en relació a la resta.

Així mateix, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Per a més informació sobre el desenvolupament del tràmit de negociació, s'ha de revisar el **punt Q** del Quadre de Característiques.

14.2. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**annex 3**.

14.3. Empat en les puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 2n. La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- 3r. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4. Subhasta electrònica

Per aquesta contractació, no es preveu utilitzar la subhasta electrònica.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**annex 5**.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del seu representant, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Si transcorregut aquest termini no es reben les justificacions, es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, l'òrgan de contractació considerant aquestes justificacions i previ assessorament tècnic del servei corresponent, decidirà, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies laborables a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

A. Contractes de valor estimat igual o superior a 1.000.000€ en els quals no s'ha previst la substitució de l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable

A.1 Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donant de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladores de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions tramessas per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant

declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

B. Contractes de valor estimat inferior a 1.000.000€ i contractes de valor estimat igual o superior en els quals s'ha previst la substitució de l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable

B.1 Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.1 anterior, així com la que s'esmenta en els apartats a), b), c), j), m) i n) de la clàusula 11.5. apartat A.1 d'aquest plec.

B.2 Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.2 anterior, així com la relativa a la informació sol·licitada a la clàusula 11.5. apartat A.1 d'aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Qualsevol documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena.

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

C. Contractes d'obres de valor estimat igual o inferior a 80.000 € (si no s'ha fet ús de la possibilitat d'exigir l'acreditació de solvència en aquests contractes)

C.1 Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.1 anterior, així com la que s'esmenta en els apartats a), b), c), j), m) i n) de la clàusula 11.5. apartat A.1 d'aquest plec.

C.2 Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.2 anterior, així com la relativa a la informació sol·licitada a la clàusula 11.5. apartat A.1 d'aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Qualsevol documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena.

15.2. En primer lloc, es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la

garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

16. Garantia definitiva

- 16.1.** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.
- 16.2.** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
- En efectiu.
 - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- 16.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 16.4.** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.
- 16.5.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.
- 16.6.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'anomenada reposició.
- 16.7.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

- 16.8.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 16.9.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, el CSG pot resoldre el contracte.

17. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18. Adjudicació del contracte

- 18.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
- 18.2.** L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització i perfecció del contracte

- 19.1.** El contracte es formalitzarà en document privat. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- 19.2.** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereixi la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

- 19.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CSG podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigít. A més, aquest fet constituirà causa de prohibició de contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 60.2.b del TRLCSP.
- 19.4.** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 19.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 19.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 19.7.** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- 19.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

En cas de que les empreses licitadores no adjudicatàries no hagin reclamat la devolució de la seva documentació, es procedirà a la seva destrucció un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Execució i supervisió del contracte

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, el plec de clàusules tècniques, el projecte d'obres i el contracte conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i la persona responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

22. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

22.1 En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte el compliment del termini total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

Així, si l'empresa contractista incorregué sen demora respecte el termini d'execució de finalització de les obres, el CSG podrà optar indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalització consistent en el pagament de **45 €** per cada dia hàbil de retard, descomptat de la última certificació.

S'entendrà com a retard el termini existent entre la data prevista per a l'entrega de l'obra i la recepció provisional de la mateixa. La penalització no superarà en cap cas el 19 % del valor del preu del contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

En aquesta licitació s'estableix una penalització del 10% del pressupost del contracte.

23.4. Si el CSG opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSG originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5. Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

23.6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CSG.

24. Control en l'execució del contracte

El director de l'obra designat pel CSG efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

25. Persona responsable del contracte

Es podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, i en concret les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

26. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CSG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Abonaments a l'empresa contractista

28.1. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà al final de cada fase especificada en el projecte d'obres (2 fases), les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents a la finalització de cada fase i tindran desglossada la retenció del 5% en concepte de garantia de l'obra.

28.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mitjançant certificacions a origen contra presentació de factura expedida, a preu tancat per unitat d'obra d'execució material, i d'acord amb la normativa vigent en els terminis i les condicions següents:

- Des de la recepció de la certificació, la direcció facultativa tindrà un termini de 7 dies hàbils a efectes de revisar la certificació, que una vegada aprovada, obligarà al CSG a realitzar el pagament dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquesta conforme l'article 216.4 del TRLCSP.
- S'emetraran com a màxim 2 certificacions mensuals, establint-se com a regla general la seva emissió cada 15 dies naturals.

28.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions en el contracte i en la normativa vigent, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En concret, si el CSG no efectua el pagament segons els terminis i condicions anteriorment descrits, l'empresa contractista tindrà dret a percebre l'abonament d'un quatre i mig per cent (4,5 per 100), en concepte d'interès de demora, sobre l'import de cada certificació.

Si no s'efectua el pagament transcorreguts dos mesos a partir de la finalització del termini, l'empresa contractista tindrà dret a la resolució del contracte, efectuant-se la liquidació corresponent a les obres executades i de les matèries apilades, sempre que aquests encara reuneixin les condicions preestablertes i que la seva quantitat no excedeixi de la necessària per a la finalització de l'obra contractada o adjudicada.

28.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada al pagament corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5. Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 232.2 del TRLCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

28.6. Tota modificació del projecte o ampliació, serà objecte de pressupost, certificació, termini i factura, que serà emesa independentment de la resta del pressupost.

Els preus i terminis convinguts en el pressupost seran inamovibles, excepte que existeixi acord exprés entre les parts.

28.7. No es podrà iniciar cap treball de variació, modificació, canvi o obra nova, que representi una variació del pressupost acceptat, sense la seva aprovació i signatura prèvia de la mateixa i el seu cost.

28.8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

29. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSG.

D'acord amb l'article 235 del TRLCSP, dins del termini de tres mesos a comptar a partir de la recepció de la finalització de les obres, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades.

Si les obres es troben en bon estat d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic de l'obra designat pel CSG les donarà per rebudes, aixecant acta i iniciant-se el termini de garantia. Quan les obres no es trobin en bon estat en el moment de la seva recepció, es farà constar a l'acta i el director de l'obra senyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions.

El termini de garantia de les obres s'estableix al punt N del Quadre de Característiques Específiques.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que pugin sorgir en la construcció, sense perjudici del supòsits de força major establerts en l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

30. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, en el cas de que sigui sol·licitat pel CSG, haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tan documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- f) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan això s'estableixi en l'apartat O del quadre de característiques. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses

subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment d l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Lei 1/1988, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- h) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- i) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra i la circulació a la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- j) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data d'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Departament o, si s'escau, de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar al CSG, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a les persones usuàries que el CSG decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

- k) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CSG responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- l) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**annex 6**.

31. Prerogatives del CSG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

32. Trenta-dosena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic o necessitats reals imprevisibles del CSG en les obres. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixin a l'**annex 8**.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'**annex 8**, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 171.b del TRLCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 234, apartats 3 i 4, del TRLCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 234.2 del TRLCSP.

En cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48

33. Suspensió del contracte

En el cas que el CSG acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSG ha d'abonar, si s'escauen, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

34. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització del CSG, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de

les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35. Subcontractació

- 35.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.
- 35.2.** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.
- 35.3.** La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte**.
- 35.4.** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSG. El coneixement que el CSG tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al CSG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.
- 35.5.** En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.
- 35.6.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 35.7.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.
- 35.8.** Quan així es determini a l'**apartat L del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

36. Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut 3 setmanes des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 235 del TRLCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat N del Quadre de Característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres, l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Un cop s'ha complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Els òrgans de contractació i les unitats gestores vetllaran especialment per tal de que la cancel·lació i devolució de les garanties constituïdes siguin retornades a la major brevetat possible.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 236 del TRLCSP.

39. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225, 237, i 239 del TRLCSP. També és causa de resolució del contracte, l'incompliment

de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel CSG per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. Règim de recursos

En el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu d'alçada o recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. Mesures Provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Règim d'invalidesa

41.1. Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE
L'ARTICLE 60 TR LCSP**

ANNEX 1A**Declaració responsable per contractes de valor estimat igual o superior a 1.000.000 €**

El senyor/a _____, amb DNI número _____, en nom propi/en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor/a _____, en data ___/___/___ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixen per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____
- h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 1B

Declaració responsable per contractes de valor estimat inferior a 1.000.000 € o de valor estimat igual o superior quan el plec prevegi la substitució inicial de la documentació acreditativa dels requisits previs per la presentació d'aquesta.

El senyor/a _____, amb DNI número _____, en nom propi/en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor/a _____, en data ___/___/___ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____
- g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.
- h) Que l'empresa es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 1C

Declaració responsable per contractes de valor estimat igual o inferior a 80.000 € (si no s'ha fet ús de la possibilitat d'exigir l'acreditació de la solvència en aquests contractes)

El senyor/a _____, amb DNI número _____, en nom propi/en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor/a _____, en data ___/___/___ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, té la capacitat d'obrar i la solvència requerida, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____
- g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes
- h) Que l'empresa es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____, amb residència a _____,
al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara
que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte **d'obres de remodelació de l'àrea d'endoscòpies**, amb expedient
número **CP 2016-04 (pn)**, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo
amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:
_____ €, de les quals _____ €, es corresponen al preu del
contracte i _____ €, es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 3

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 3**CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**

En aquest procediment no es contempla cap criteri sotmès a judici de valor.

Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (100 punts)

Totes les propostes han d'anar acompanyades de la documentació establerta en el **Plec de Clàusules Tècniques – Característiques Mínimes Tècniques** en els termes expressats en aquest document.

Oferta tècnica: 25 punts

Característiques Tècniques Puntuables	Puntuació
Termini d'execució de les obres (en setmanes)	20 punts
Franquícia sobre modificats imprevistos (import en euros)	5 punts

Oferta econòmica: un màxim de **75 punts**. Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$Px = (A/Xp) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

Serà una quantitat a tant alçat, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2**.

ANNEX 4

COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX 4

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Sr. Ricard Crespo, Director Econòmic-Financer

Secretari: Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic

Vocal: Sr. Joan Martín, Cap de Serveis Generals

Vocal: Sr. Josep Gomariz, Secretari del Consell Rector (*suplent Sr. Eduard Duran*)

Vocal: Sr. Enric Roures, Assessor Legal

ANNEX 5

NEGOCIACIÓ I CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES DESPROPORCIONADES

ANNEX 5**A. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES****ASPECTES DE NEGOCIACIÓ**

Les ofertes presentades pels licitadors hauran de complir amb l'establert com a característiques mínimes tècniques establertes al Plec de Clàusules Tècniques i al projecte d'obres.

Respecte les característiques tècniques puntuables, seran valorades de manera directa.

Els aspectes objecte de negociació podran recaure sobre les qüestions regulades en el **punt Q. Fase de negociació del Quadre de Característiques**, que tot seguit es copia:

Aspectes subjectes a negociació
Preu
Termini d'execució de les obres
Franquícia sobre modificats imprevistos

La tramitació de la fase de negociació també serà la detallada al **punt Q** del Quadre de Característiques.

B. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà l'esmentat caràcter desproporcionat o anormal s'especifiquen seguidament:

- Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica, mitjançant la següent fórmula:

$$BO_i = 100 \left(1 - \frac{OF_i}{PC} \right)$$

On:

OFi= Oferta econòmica de cadascun dels licitadors admesos

PC= Preu base de licitació

- Es calcula la mitjana (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Es considerarà presumptament amb valors anormals o desproporcionats tota oferta a la qual $BO_i > BM + 3$

ANNEX 6

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

ANNEX 6

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En aquest procediment no es preveuen condicions especials d'execució.

ANNEX 7

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

ANNEX 7

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

En aquest procediment no es preveuen **obligacions contractuals essencials**.

ANNEX 8

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

ANNEX 8

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De manera excepcional i per motius d'interès públic o necessitats reals del servei, el CSG podrà introduir modificacions en el contracte o en els elements que l'integren si són degudes a noves necessitats o causes imprevisibles, sempre que la modificació o ampliació no superi el 20% del preu adjudicat en cada cas.

Així, tota modificació del projecte o ampliació serà objecte de pressupost, certificació, termini i factura a tots els seus efectes i, una vegada aprovada expressament, formarà part del contracte d'obres.