

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B del quadre de característiques**.
- 3.2. El valor estimat el contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3. El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que pot ofertar l'empresa a la licitació del contracte.
- 3.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.
- 3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4. Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5. Regim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques, i pel quadre de característiques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les noves disposicions de desenvolupament (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'empresa adjudicatària vetllarà per l'obligat compliment de tota aquella normativa específica d'aplicació en el subministrament d'equipament sanitari, en funció de la seva tipologia i, en especial, pel que fa referència a les normes de seguretat, manteniment, instal·lació i posada en funcionament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres document contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants o millores

S'admetran variants o millores quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixen.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques**.

D'acord amb l'establert a l'article 170 apartat d) del TRLCSP, serà d'aplicació el procediment negociat quan per motius de la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només pugui atorgar-se a un empresari determinat.

En el cas que ens trobem, l'òrgan de contractació ha verificat que els equips de colonoscòpia que són compatibles amb l'actual sistema endoscòpic de la unitat, són els de la pròpia marca de l'actual dotació, essent aquesta Olympus.

S'ha procedit a elaborar expedient de justificació de l'exclusivitat, disposant dels següents documents:

- Informe tècnic del cap d'Unitat de Digestiu del Consorci Sanitari del Garraf.
- Certificat d'exclusivitat tècnica de la Unitat d'Endoscòpia de l'empresa Olympus.
- Informe jurídic sobre l'aplicabilitat de l'article 170 apartat d) del TRLCSP.

8. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant.

Amb aquest objectiu, l'empresa licitadora podrà subscriure's com a interessada en aquesta licitació enviant un correu electrònic a l'adreça perfilcontractant@csg.cat tot indicant el nom de l'entitat així com el número i nom de l'expedient del concurs del qual està interessat. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a l'adreça electrònica de la persona identificada de qualsevol novetat, publicació o incidència a afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzarà mitjançant aquesta via.

A més, es publicarà a la web <http://www.csg.cat/perfil-de-contractant/> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

9. Capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi a l'**apartat G del quadre de característiques**; i que gaudeixin de

l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de l'empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- 9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

- 9.3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- 9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

10. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de justificar que compleix amb els requisits de solvència que s'exigeixen a l'**apartat G del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Invitació i presentació de documentació i de proposicions

11.1. L'òrgan de contractació invitarà, a l'empresa Olympus, en tant que es tracta de la única empresa capacitada per a l'execució del contracte, confirmant que la màquina compleix amb els aspectes tècnics i econòmics indicats al present plec. Conjuntament amb la carta d'invitació, s'adjuntarà una còpia en paper de tota la documentació relativa al procediment.

11.2. L'empresa convidada ha de presentar la documentació exigible i la seva proposició. La documentació es presentarà tal i com s'indica en l'**apartat P. del quadre de característiques**.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació s'ha de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a la carta d'invitació, en els Plecs o, si s'escau, en el Perfil de Contractant. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

11.3. La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.4. L'empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o

figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per aquesta.

11.5. Documentació

DOCUMENTACIÓ GENERAL

A. Contractes de subministrament valor estimat igual o superior a 90.000€

A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica

Presentació de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

d) Declaració relativa a la no incursió en prohibicions de contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible. La garantia provisional serà exigible quan s'estableixi a l'**apartat I del Quadre de Característiques** i per l'import que es determini.

f) Notificació electrònica

Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

k) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

l) Confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 9**, en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades relatives a la personalitat i a la solvència són, a parer de l'empresa licitadora confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar que tenen caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

m) Responsabilitat mediambiental

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 10**, de responsabilitat mediambiental.

n) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena apartat 3.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE)

Les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el ROLECE, només estan obligades a presentar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec conforme a l'apartat anterior que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han d'incorporar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.
- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1A.
- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 9**, en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència de la clàusula catorzena.
- Les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

B. Contractes de valor estimat inferior a 90.000€ o de valor estimat igual o superior en què es prevegi la substitució inicial de la documentació acreditativa dels requisits previs per la presentació d'una declaració responsable

L'empresa licitadora ha d'aportar una declaració responsable en la qual indiqui que compleix, en el moment de presentació de la proposició, els requisits de capacitat i de solvència establerts en les clàusules novena i desena d'aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1B** d'aquest plec.

Així mateix, aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa.

D'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aporti la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Així mateix, l'empresa licitadora ha d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LES OFERTES

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** i es tindran en compte com a criteris d'adjudicació els assenyalats a l'**annex 3**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptarà aquella que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La proposició presentada per una unió temporal d'empreses ha de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'ha d'incloure una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 9**, en la qual l'empresa licitadora especifiqui quins documents i/o dades tècniques són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora relativa a l'oferta i als aspectes tècnics es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 4**.

13. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació de la oferta, es comprovarà en reunió interna l'existència i correcció de la documentació, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec. Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a l'empresa licitadora perquè els corregeixin o esmenin en el termini que expressament se l'atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació

presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant quan el present procediment sigui amb publicitat.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP es pot sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual disposarà del termini que expressament se l'atorgui.

14. Negociació i determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1. Tràmit de negociació

En tant que l'aplicació del procediment negociat és degut a l'exclusivitat tècnica de l'equip objecte de contracte (d'acord amb l'article 170 apartat d. del TRLCSP), no correspon efectuar cap mena de negociació sobre els aspectes tècnics que ha d'incorporar la màquina.

14.2. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta s'haurà d'adaptar a les previsions anuals fetes i determinades a l'**apartat B del quadre de característiques**.

14.4. Subhasta electrònica

Per aquesta contractació, no es preveu utilitzar la subhasta electrònica.

15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de deu dies laborables a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

A. Contractes de valor estimat igual o superior a 90.000€ en els quals no s'ha previst la substitució de l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable

A.1 Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document

d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord

amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

B. Contractes de valor estimat inferior a 90.000€ i contractes de valor estimat igual o superior en els quals s'ha previst la substitució de l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable

B.1 Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.1 anterior, així com la que s'esmenta en els apartats a), b), c), m) i n) de la clàusula 11.5. apartat A.1 d'aquest plec.

B.2 Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.2 anterior, així com la relativa a la informació sol·licitada a la clàusula 11.5. apartat A.1 d'aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Qualsevol documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena.

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

15.2. En primer lloc, es qualificarà la documentació presentada.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar i, quan correspongui, la incautació de la garantia provisional constituïda.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

16. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat J del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es

notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, el CSG pot resoldre el contracte.

17. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut.

18. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

18.2. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document privat. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CSG podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

19.3. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.5. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

20. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de l'empresa licitadora.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

22. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini a l'**apartat O del quadre de característiques** del contracte.

23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats a l'**apartat D del quadre de característiques**. Així mateix, resta obligada a complir el termini total d'execució així com els parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

23.2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats a l'**apartat D** del quadre de característiques, llevat que el CSG hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte dels termini total (o parcials, si s'escau), per causes a ella imputables, el CSG podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

El CSG tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

En aquesta licitació s'estableix una penalització del 10% del pressupost del contracte.

23.5. Si el CSG opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSG originats per la demora de l'empresa contractista.

23.6. Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

23.7. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CSG.

24. Control en l'execució del contracte

El CSG efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte.

25. Persona responsable del contracte

Es podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència a l'execució del contracte i, en particular, a l'adequació del disseny, dels objectius previstos amb la contractació i dels resultats finals obtinguts, com també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

26. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CSG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Abonaments a l'empresa contractista

28.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts pel CSG.

28.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.3. L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

29. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSG o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSG.

30. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària per que funcioni, al menys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CSG responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**annex 6**.

31. Prerrogatives del CSG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

32. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixin a l'**annex 8**.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'annex 8, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 173.c del TRLCSP.

Si, com a conseqüència de la modificació del contracte, es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

33. Suspensió del contracte

En el cas que el CSG acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSG ha d'abonar, si s'escauen, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

34. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització del CSG, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35. Subcontractació

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

35.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

35.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte**.

35.4. Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSG. El coneixement que el CSG tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al CSG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

35.5. En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

35.6. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

35.8. Quan així es determini a l'**apartat L del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades, de determinades parts del

contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

36. Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i el CSG ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliurin uns béns nous d'acord amb el contracte.

El CSG determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat N del Quadre de Característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a que se li reclami el preu que el CSG hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

39. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225, 299 i 300 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel CSG per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. Règim de recursos

En el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- 40.1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu d'alçada o recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 40.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. Règim d'invalidesa

- 41.1. Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.
- 41.2. Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.
- 41.3. En el cas de contractes de subministraments subjectes a regulació harmonitzada es podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE
L'ARTICLE 60 TR LCSP

ANNEX 1 A

Declaració responsable per contractes de valor estimat igual o superior a 90.000 €

El senyor/a _____, amb DNI número _____,
en nom propi/en nom i representació de _____ de la qual
actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
_____, senyor/a _____, en data ___/___/___ i número de
protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____
- g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.
- h) Que l'empresa es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 1 B

Declaració responsable per contractes de valor estimat inferior a 90.000 € o de valor estimat igual o superior quan el plec prevegi la substitució inicial de la documentació acreditativa dels requisits previs per la presentació d'aquesta

El senyor/a _____, amb DNI número _____, en nom propi/en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor/a _____, en data ___/___/___ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, té la capacitat d'obrar i la solvència requerida, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____
- g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.
- h) Que l'empresa es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____, amb residència a _____,
al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara
que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte **per al subministrament d'un equip de colonoscòpia** per el
Consorci Sanitari del Garraf, amb expedient número **CP 2016-03 (pn)**, es compromet en nom i
representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, per la quantitat total de: _____ €, de les quals _____ €,
es corresponen al preu del contracte i _____ €, es corresponen a l'Impost sobre el
Valor Afegit (IVA).

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 3

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 3

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

En aquest procediment no es contempla cap criteri sotmès a judici de valor.

Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (100 punts)

Totes les propostes han d'anar acompanyades de la documentació establerta en el **Plec de Clàusules Tècniques – Característiques Mínimes Tècniques** en els termes expressats en aquest document.

Oferta econòmica: un màxim de **100 punts**. Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$Px = (A/Xp) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

Serà una quantitat a tant alçat, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2**.

ANNEX 4

COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX 4

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Sr. Ricard Crespo, Director Econòmic-Financer

Secretari: Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic

Vocal: Dr. Jaume Prat, Director Mèdic

Vocal: Sra. Laura Martí, Cap de Compres

Vocal: Sr. Albert Tomàs, Cap d'Unitat de Digestiu

Vocal: Sr. Enric Roures, Assessor Legal

ANNEX 6

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

ANNEX 6

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En aquest procediment no es preveuen condicions especials d'execució.

ANNEX 7

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

ANNEX 7

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

En aquest procediment no es preveuen **obligacions contractuals essencials**.

ANNEX 8

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

ANNEX 8

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest procediment no es preveu la modificació del contracte.

ANNEX 9

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 9

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El Sr/a. _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili al carrer _____ número _____ de _____, amb NIF número _____

Als efectes de complimentar el que disposa l'article 140 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Faig constar que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

Documentació General (Sobre 1)

-
-
-
-

Documentació Tècnica (Sobre 2)

-
-
-
-

Faig constar que cap dels documents que consten en la meva oferta tenen caràcter confidencial.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

NOTA: En el cas de que no es complementi cap camp, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.

ANNEX 10

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

ANNEX 10

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

El Sr/a. _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili al carrer _____ número _____ de _____, amb NIF número _____

- Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental de conformitat amb els requisits de la norma **ISO 14001**.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____

Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

S'acredita el compliment de l'esmentada norma adjuntant còpia de la certificació

- Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió medioambiental (**EMAS**) de conformitat amb l'article 6è del Reglament 761/2001, del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de març de 2001.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____

Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

S'acredita el compliment de l'esmentada norma adjuntant còpia de la certificació

- Que l'empresa esmentada en el primer punt no ha obtingut cap certificat de la implantació d'un sistema de gestió medioambiental (**EMAS**) de conformitat amb l'article 6è del Reglament 761/2001, del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de març de 2001.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data: